

1. Mål

De overordnede mål for fokusområdet er forbundet med de aktiviteter, der præsenteres i denne aktivitetsbeskrivelse.

Her præsenteres en oversigt over opgaver i Q2 -2025

År 1. Q2-~~Q4~~ 2025

Tema nr.	Overordnede effektmål for indsatsområdet (2025-28)	Overordnede mål for aktivitetsbeskrivelsen (Q2- Q4 2025)
1	Indsamle, opbygge og udbrede forskningsbaseret viden og teknologi, som leverandører kan udnytte til at udvikle resiliens-løsninger.	1. Indsamle resiliensstrategier fra andre lande eller internationale organisationer (f.eks. NATO og EU). 2. Præsentere Resilience Centre Denmark på Folkemødet i juni. 3. Afholde en netværksaktivitet med myndigheder og centrale interessenter. 4. Foretage en opfølgende analyse af den nyeste nationale lovgivning om CER, NIS2-direktiverne og den nye lov, der styrker beredskabet i energisektoren. 5. Starte planlægningen <u>Planlæg og afhold af den årlige resiliens konference. Kommuniker de vigtigste pointer fra konferencen i et nyhedsbrev</u> 6. <u>Vidensdel resultater fra resiliensstrategier i andre lande eller internationale organisationer</u> 5.7. <u>Vidensdel resultater og væsentlige pointer fra national lovgivning vedrørende CER, NIS og lovgivningen om styrket beredskab i energisektoren</u>
2	Etablere centeret som det nationale samlingspunkt for resiliens, hvor både leverandører og slutkunder får adgang til netværk, teknologi samt test- og træningsfaciliteter.	1. Implementere den udviklede metode til kortlægning af de nuværende teknologiske kapaciteter i alle GTS-institutter. 2. Fortsætte med at etablere roller og identificere nødvendigt personale samt arbejdsprocesser. 3. Udvikle næste fase af centrets hjemmeside. 4. Afholde det andet, tredje og fjerde styregruppemøde. 5. Forberede og afholde det første to møder for den førgegruppe <u>følgegruppen</u>. 6. <u>Udvikle og forberede projektforslag og aktiviteter til ekstern finansiering.</u> 7. <u>Udarbejd og indsend en postdoc ansøgning.</u> 8. <u>Planlæg og offentliggør temaet og konceptet for den årlige konference i 2026.</u> 6.9. <u>Undersøg muligheden for at arrangere en studietur med henblik på at identificere fremtidige internationale samarbejder.</u>
3	Udvikle og udbrede standarder, retningslinjer og vejledninger, som skaber et effektivt og transparent marked for resiliens-løsninger.	1. <u>Udarbejd et spørgeskema til resiliensleverandører for at afdække deres behov for vejledninger.</u> 2. <u>Udarbejd et udkast til et indledende konceptnotat, der skitserer potentielle standarder og vejledninger baseret på interessenternes feedback fra spørgeskemaet i punkt 1.</u> 3. <u>Afhold en workshop med myndigheder, brancheorganisationer og forskningspartnere for at</u>

		<u>kvalificere indhold og prioriteter, f.eks. for standardiseringsarbejde.</u> <u>1.4. Udarbejd en tidsplan og en handlingsplan for udviklingen af konkrete vejledninger i 2026.</u>
--	--	--

2. Indhold og aktører

Resiliens har længe været en del af GTS-nettets strategi og også mere specifikt en del af DBI's strategi. Det fortsætter også i den kommende periode. Historisk har vi flere gang søgt om støtte til at skabe teknologiske kapabiliteter inden for resiliens. Og selvom vi ikke modtog støtte til vores resultatkontraktansøgning om resiliens i 2020, har vi fortsat arbejdet med resiliens internt i DBI – og siden i samarbejde med Alexandra, Force Technology og TI. Det har i dag udmøntet sig i en tillidserklæring fra de andre institutter, som lader DBI stå i spidsen for et stort fælles initiativ. Både DBI specifikt og GTS-institutterne står på et stærkt fundament. Selvom institutterne ikke tidligere har modtaget resultatkontraktmidler til resiliens, har vi stor erfaring fra beslægtede fondsfinansierede projekter i ind- og udland. For DBI som GTS-institut er det vigtigt at kunne understøtte erhvervslivets forsknings- og teknologidrevne innovation i det hastigt voksende marked, hvilket er en ambition, vi deler med de andre institutter. Vi står godt med kompetencer inden for fysisk sikring, resiliens og beredskab. Samtidig har vi stærke relationer til myndigheder, forsvar, civil beredskab og markedsaktører. Mulighederne for at accelerere indsatsen er god, fx via den Europæiske Forsvarsfond og Industriens Fond i Danmark.

I Q2-Q4 2025 vil hovedfokus fortsat være på at sikre en effektiv etablering og organisering, samtidig med at vi begynder at indsamle viden gennem netværksinteraktioner og internationale casestudier om resiliens. ~~+ løbet af~~ Fra andet kvartalet vil vi igangsætte flere aktiviteter under alle temaer. ~~1: "Indsamle, udvikle og formidle forskningsbaseret viden og teknologi, som leverandører kan anvende til at udvikle resiliensløsninger."~~

En klar struktur med definerede roller og en GTS-styregruppe vil blive etableret inden for de første seks måneder af 2025, hvorefter planen vil blive revideret. Der skal indsendes mindst én yderligere ansøgning om ekstern finansiering i dennedette periodeår. Netværk og interessenter vil blive inddraget gennem forskellige arrangementer, webinarer studieture og workshopaktiviteter, og vi vil også deltage i Folkemødet 2025 og gøre den årlige konference til en fast tradition.

2.1. Indsamle, opbygge og udbrede forskningsbaseret viden og teknologi, som leverandører kan udnytte til at udvikle resiliens-løsninger.

Ad tema nr. 1 aktivitet 1: Indsamle resiliensstrategier fra andre lande eller internationale organisationer (f.eks. NATO og EU).

- Identificere og gennemgå mindst tre centrale resiliensstrategier fra relevante internationale organisationer og best-practice-eksempler.
- Opsummere resultater i en struktureret rapport, der fremhæver ligheder, mangler og centrale konklusioner med potentiale for anvendelse i Danmark.
- Præsentere indsigterne for styregruppen til overvejelse i centrets strategiske planlægning.

Ad tema nr. 1 aktivitet 2: Præsentere Resilience Centre Denmark på Folkemødet i juni.

- Udarbejde en præsentation, der viser centrets vision, mål og centrale aktiviteter.
- Organisere en paneldebat eller diskussionssession for at engagere interessenter i resiliens- og sikkerhedsspørgsmål.
- Koordinere logistik og eventuelt materiale for at øge synligheden.

Ad tema nr. 1 aktivitet 3: Afholde en netværksaktivitet med myndigheder og centrale interessenter.

- Identificere nøgleaktører, herunder myndigheder, brancheorganisationer og forskere.
- Planlægge dagsordenen med fokus på resiliensudfordringer og muligheder for samarbejde.
- Facilitere drøftelser for at styrke partnerskaber og udforske potentielle fælles initiativer.

Ad tema nr. 1 aktivitet 4: Foretage en opfølgende analyse af den nyeste nationale lovgivning om CER, NIS2-direktiverne og den nye lov, der styrker beredskabet i energisektoren.

- Gennemføre en gennemgang af opdateringer inden for CER, NIS2 og beredskabslovgivning på energiområdet.
- Opsummere væsentlige ændringer og deres potentielle indvirkning på tidligere præsenteret materiale og øvrige resiliensaktiviteter.
- Drøfte resultaterne internt og udvikle en strategi for at formidle viden til RC-D's nøgleaktører.

Ad tema nr. 1 aktivitet 5: Starte planlægningen af den årlige konference.

- Definere centrale mål, temaer og målgrupper for den årlige konference.
- Identificere potentielle talere, paneltemaer og samarbejdsmuligheder.
- Udarbejde en foreløbig tidsplan, budget og logistisk ramme for afholdelsen.
- Send invitationerne til konferencen, som fastsætter dato, sted, deltagergebyr, oplister keynote-talere og skitserer programmet.
- Afhold konferencen.
- Vidensdel de vigtigste pointer fra konferencen i et nyhedsbrev.

Ad tema nr. 1 aktivitet 6 og 7: Vidensdeling af resultater

Centret vil fokusere på vidensdeling af internationale erfaringer. Centrale resultater fra resiliensstrategier i andre lande og internationale organisationer som NATO og EU vil blive delt med relevante aktører, så centret positionerer sig som et knudepunkt for vidensoverførsel. Derudover vil centret dele vigtige indsigter fra national lovgivning, herunder de seneste opdateringer om CER, NIS2 og loven om styrket beredskab i energisektoren. Dette sikrer, at leverandører og interessenter er opdateret og i tråd med lovgivningen.

2.2 Etablere centeret som det nationale samlingspunkt for resiliens, hvor både leverandører og slutkunder får adgang til netværk, teknologi samt test- og træningsfaciliteter.

Ad tema nr. 2 aktivitet 1: Implementere den udviklede metode til kortlægning af de nuværende teknologiske kapaciteter i alle GTS-institutter

- Fortsætte med struktureret dataindsamling baseret på det etablerede vurderingsrammeverk for at identificere eksisterende værktøjer, faciliteter og ekspertise.
- Analysere og validere resultater for at sikre et præcist overblik over teknologiske kapaciteter.
- Udarbejde en centraliseret rapport, der beskriver tilgængelige ressourcer og identificerede mangler inden for resiliensaktiviteter.
- Dele resultaterne med GTS-styregruppen med henblik på prioritering af de første fokusområder.

Ad tema nr. 2 aktivitet 2: Fortsætte med at etablere roller og identificere nødvendigt personale samt arbejdsprocesser.

- Fortsætte arbejdet med at definere centrale operationelle roller og ansvarsområder for centrets aktiviteter.
- Drøfte og formalisere kommunikation, beslutningsprocesser, samarbejde og rapporteringsarbejdsgange.

- Vurdere bemandingsbehov og igangsætte rekruttering eller interne fordeling af opgaver efter behov.
- Planlægge de aftalte faste møder.
- Afholde ~~det andet~~ kernegruppemøder samt ~~styregruppemødet~~ styregruppemøder, -en af hver i hvert kvartal

Ad tema nr. 2 aktivitet 3: Udvikle næste fase af centrets hjemmeside.

- Udvide indholdet med forskningsresultater, opdateringer om begivenheder og samarbejdsmuligheder.
- Introducere nye funktioner såsom booking af tid til arrangementer og resiliensspillet samt muliggøre links til GTS-institutternes resilienshjemmesider.
- Sikre, at hjemmesidens tilgængelighed og funktionalitet opfylder interessenternes behov.

Ad tema nr. 2 aktivitet 4: Afholde det andet styregruppemøde.

- Udarbejde en dagsorden med fokus på statusopdateringer, hovedudfordringer, governance og strategiske prioriteter.
- Gennemgå implementeringsfremskridt for teknologikortlægning og rollefordelinger.
- Fastlægge handlingspunkter og etablere opfølgingsmekanismer for centrale beslutninger.

Ad tema nr. 2 aktivitet 5: Forberede og afholde det første møde for den følgegruppe.

Udvidet følgegruppe

Ved kick-off arrangementet, der er planlagt til den 21. marts, inviteres deltagerne til at blive en del af den udvidede følgegruppe. Centrets hjemmeside og sociale medier vil også blive brugt til at rekruttere medlemmer.

Reduceret følgegruppe

For at sikre fair konkurrence og overholdelse af agenturets rammer for RK-udførelsen, inviteres repræsentanter fra alle potentielle konkurrerende områder samt academia, forskning og offentlige myndigheder.

- Færdiggøre listen over følgegruppe medlemmer og kommunikere mødedetaljer.
- Udvikle en dagsorden, der introducerer gruppens formål, struktur og planlagte aktiviteter.
- Facilitere drøftelser for at indsamle feedback og afstemme forventninger.

Ad tema nr. 2 aktivitet 6: Udvikle og forberede projektforslag og aktiviteter til ekstern finansiering.

- Identificere og formalisere den ansvarlige gruppe (inklusive eksisterende kapaciteter, kompetencer og behov), der skal repræsentere alle institutter i struktureringen, udviklingen og forberedelsen af projekter og ansøgninger om ekstern finansiering for Resilience Center Denmark (RC-D).
- Planlægge et møde med deltagelse af alle GTS-institutter for at kortlægge mulige emner og scenarier for ekstern finansiering i år 1.
- Prioritere, forberede og præsentere strategien for årlige eksterne finansieringsmuligheder.
- Udarbejde konceptnotater og ansøgninger med mål, forventet effekt og ressourcebehov.

Ad tema nr. 2 aktivitet 7: Udarbejd og indsend en postdoc ansøgning.

Centret vil i fællesskab definere et prioriteret emne, som skal danne grundlag for det arbejde, der ledes af postdoc-forskeren. Emnet vil blive udvalgt baseret på de behov, der identificeres gennem dialog med den eksterne referencegruppe, drøftelser med resiliensleverandører samt input fra øvrige nøgleaktører tilknyttet centret. Udvælgelsen vil også blive informeret af det kapabilitetskort, der er lavet på tværs af alle GTS-institutter.

Ad tema nr. 2 aktivitet 8: Planlæg og offentliggør temaet og konceptet for den årlige konference i 2026.

Centret vil definere det overordnede tema og koncept for den årlige konference i 2026, så det afspejler strategiske prioriteter, nye udfordringer inden for samfundsresiliens samt feedback fra den første udgave af konferencen. Når temaet er fastlagt, vil det blive offentliggjort for at engagere interessenter tidligt og fremme bred deltagelse fra forskningsverdenen, industrien og den offentlige sektor.

Ad tema nr. 2 aktivitet 9: Undersøg muligheden for at arrangere en studietur med henblik på at identificere fremtidige internationale samarbejder.

Centret vil undersøge og vælge en relevant destination (eller destinationer) i ét land, der viser best practice inden for resiliens, f.eks. et laboratorium eller en facilitet, der arbejder med avancerede demonstrationer eller simuleringer inden for beslægtede felter. Formålet er at hente inspiration og viden, der kan understøtte fremtidige initiativer i centret. Processen vil omfatte scouting af potentielle steder, vurdering af deres relevans og en afvejning af, om nøgleaktører som offentlige myndigheder, private fonde eller potentielle finansieringspartnere skal inddrages i studieturen.

2.3 Udvikle og udbrede standarder, retningslinjer og vejledninger, som skaber et effektivt og transparent marked for resiliens-løsninger.

Ad tema nr. 3 aktivitet 1: Udarbejd et spørgeskema til resiliensleverandører for at afdække deres behov for vejledninger.

Et målrettet spørgeskema vil blive udviklet for at indsamle perspektiver og behov fra resiliensleverandører i forhold til udviklingen af praktiske vejledninger. Målet er at identificere mangler, prioriteter og forventninger i relation til driftsmæssige, regulatoriske eller tekniske udfordringer, som vejledninger kan hjælpe med at adressere.

Ad tema nr. 3 aktivitet 2: Udarbejd et udkast til et indledende konceptnotat, der skitserer potentielle standarder og vejledninger baseret på interessenternes feedback fra spørgeskemaet i punkt 1.

Baseret på input fra spørgeskemaet vil centret udarbejde et konceptnotat, der foreslår mulige områder for standardisering eller udvikling af vejledninger. Notatet vil samle interessenternes input og skitsere centrale temaer som grundlag for videre dialog og kvalificering.

Ad tema nr. 3 aktivitet 3: Afhold en workshop med myndigheder, brancheorganisationer og forskningspartnere for at kvalificere indhold og prioriteter, f.eks. for standardiseringsarbejde.

En fokuseret workshop vil samle relevante myndigheder, brancheforeninger og forskningsinstitutioner for at validere og kvalificere resultaterne fra konceptnotatet. Målet er at skabe enighed om prioriteter, afgrænse kommende standardiseringsindsatser og sikre relevans på tværs af sektorer.

Ad tema nr. 3 aktivitet 4: Udarbejd en tidsplan og en handlingsplan for udviklingen af konkrete vejledninger i 2026.

En implementeringstidsplan og handlingsplan vil blive udarbejdet for at sikre en struktureret udvikling af specifikke vejledninger i 2026. Planen vil inkludere centrale milepæle, ansvarlige aktører og en koordineringsramme, der understøtter en rettidig og effektiv levering.

3. Sammenhæng med andre projekter

Som en del af Tema 2, Aktivitet 1 vil vi identificere sammenhæng og synergier mellem andre initiativer inden for GTS-institutterne. Vi vil også identificere nøglesektorer, der kræver særlig opmærksomhed fra centret – med fokus på at undgå dobbeltarbejde og overlappende indsatser.

4. Følgegruppe

I Q2 og Q4 vil vi afholde ~~det første~~ opfølgingsmødet, hvor vi præsenterer vision, mål, strategi og hovedaktiviteterne for resten af året. Der vil være særligt fokus på kritiske emner inden for forskning, demonstrationer og træning. ~~Det~~ eksterne referencegruppemøder vil blive afholdt den 17. juni og i slutningen af majnovember.

5. Formidling af resultater

Opfølgingsgruppen vil blive informeret om denne aktivitetsplan ved kick-off mødet.