

## 1. Mål

De overordnede mål for fokusområdet er forbundet med de aktiviteter, der præsenteres i denne aktivitetsbeskrivelse.

### År 1. Q2-2025

Tema nr.	Overordnede effektmål for indsatsområdet (2025-28)	Overordnede mål for aktivitetsbeskrivelsen (Q2-2025)
1	Indsamle, opbygge og udbrede forskningsbaseret viden og teknologi, som leverandører kan udnytte til at udvikle resiliens-løsninger.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indsamle resiliensstrategier fra andre lande eller internationale organisationer (f.eks. NATO og EU).</li> <li>2. Præsenter Resiliens Center Danmark på Folkemødet i juni.</li> <li>3. Afholde en netværksaktivitet med myndigheder og centrale interessenter.</li> <li>4. Foretage en opfølgende analyse af den nyeste nationale lovgivning om CER, NIS2-direktiverne og den nye lov, der styrker beredskabet i energisektoren.</li> <li>5. Starte planlægningen af den årlige konference.</li> </ol>
2	Etablere centeret som det nationale samlingspunkt for resiliens, hvor både leverandører og slutkunder får adgang til netværk, teknologi samt test- og træningsfaciliteter.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementere den udviklede metode til kortlægning af de nuværende teknologiske kapaciteter i alle GTS-institutter.</li> <li>2. Fortsætte med at etablere roller og identificere nødvendigt personale samt arbejdsprocesser.</li> <li>3. Udvikle næste fase af centrets hjemmeside.</li> <li>4. Afholde det andet styregruppemøde.</li> <li>5. Forberede og afholde det første møde for den eksterne følgegruppe.</li> <li>6. Udvikle og forberede projektforslag og aktiviteter til ekstern finansiering.</li> </ol>
3	Udvikle og udbrede standarder, retningslinjer og vejledninger, som skaber et effektivt og transparent marked for resiliens-løsninger.	

## 2. Indhold og aktører

Resiliens har længe været en del af både GTS-netværkets strategi og DBI's strategi. Det fortsætter også i den kommende periode. Historisk har vi flere gange søgt om støtte til at skabe teknologiske kapaciteter inden for resiliens. Og selvom vi ikke modtog støtte til vores resultatkontraktansøgning om resiliens i 2020, har vi fortsat arbejdet med resiliens internt i DBI, og i samarbejde med Alexandra, Force Technology og TI. Det har i dag udmøntet sig i en tillidserklæring fra de andre institutter, som lader DBI stå i spidsen for et stort fælles initiativ. Både DBI specifikt og GTS-institutterne står på et stærkt fundament. Selvom institutterne ikke tidligere har modtaget resultatkontraktmidler til resiliens, har vi stor erfaring fra lignende fondsfinansierede projekter i ind- og udland. For DBI som GTS-institut er det vigtigt at kunne understøtte erhvervslivets forsknings- og teknologidrevne innovation i det hurtigt voksende marked, hvilket er en ambition, vi deler med de andre institutter. Vi står godt med kompetencer inden for fysisk sikring, resiliens og beredskab. Samtidig har vi stærke relationer til myndigheder, forsvar, civil beredskab og markedsaktører. Mulighederne for at accelerere indsatsen er god, fx via den Europæiske Forsvarsfond og Industriens Fond i Danmark.

I Q2-2025 vil hovedfokus fortsat være på at sikre en effektiv etablering og organisering, samtidig med at vi begynder at indsamle viden gennem netværksinteraktioner og internationale casestudier om resiliens. I løbet af kvartalet vil vi igangsætte flere aktiviteter under tema 1: "Indsamle, udvikle og formidle forskningsbaseret viden og teknologi, som leverandører kan anvende til at udvikle resiliensløsninger."

En klar struktur med definerede roller og en GTS-styregruppe vil blive etableret inden for de første seks måneder af 2025, hvorefter planen vil blive revideret. Der skal indsendes mindst én yderligere ansøgning om ekstern finansiering i denne periode. Netværk og interessenter vil blive inddraget gennem forskellige arrangementer, studieture og workshopaktiviteter, og vi vil også deltage i Folkemødet 2025.

## 2.1. Indsamle, opbygge og udbrede forskningsbaseret viden og teknologi, som leverandører kan udnytte til at udvikle resiliens-løsninger.

### **Ad tema nr. 1 aktivitet 1: Indsamle resiliensstrategier fra andre lande eller internationale organisationer (f.eks. NATO og EU).**

- Identificere og gennemgå mindst tre centrale resiliensstrategier fra relevante internationale organisationer og best-practice-eksempler.
- Opsummere resultater i en struktureret rapport, der fremhæver ligheder, mangler og centrale konklusioner med potentiale for anvendelse i Danmark.
- Præsentere indsigterne for styregruppen til overvejelse i centrets strategiske planlægning.

### **Ad tema nr. 1 aktivitet 2: Præsentere Resilience Centre Denmark på Folkemødet i juni.**

- Udarbejde en præsentation, der viser centrets vision, mål og centrale aktiviteter.
- Organisere en paneldebat eller diskussionssession for at engagere interessenter i emner inden for resiliens- og sikkerhed.
- Koordinere logistik og eventuelt materiale for at øge synligheden.

### **Ad tema nr. 1 aktivitet 3: Afholde en netværksaktivitet med myndigheder og centrale interessenter.**

- Identificere nøgleaktører, herunder myndigheder, brancheorganisationer og forskere.
- Planlægge dagsordenen med fokus på resiliensudfordringer og muligheder for samarbejde.
- Facilitere drøftelser for at styrke partnerskaber og udforske potentielle fælles initiativer.

### **Ad tema nr. 1 aktivitet 4: Foretage en opfølgende analyse af den nyeste nationale lovgivning om CER, NIS2-direktiverne og den nye lov, der styrker beredskabet i energisektoren.**

- Gennemgå opdateringer inden for CER, NIS2 og beredskabslovgivning på energiområdet.
- Opsummere væsentlige ændringer og deres potentielle indvirkning på tidligere præsenteret materiale og øvrige resiliensaktiviteter.
- Drøfte resultaterne internt og udvikle en strategi for at formidle viden til RC-D's nøgleaktører.

### **Ad tema nr. 1 aktivitet 5: Starte planlægningen af den årlige konference.**

- Definere centrale mål, temaer og målgrupper for den årlige konference.
- Identificere potentielle talere, paneltemaer og samarbejds muligheder.
- Udarbejde en foreløbig tidsplan, budget og logistisk ramme for afholdelsen.

2.2 Etablere centeret som det nationale samlingspunkt for resiliens, hvor både leverandører og slutkunder får adgang til netværk, teknologi samt test- og træningsfaciliteter.

**Ad tema nr. 2 aktivitet 1: Implementere den udviklede metode til kortlægning af de nuværende teknologiske kapaciteter i alle GTS-institutter**

- Fortsætte med struktureret dataindsamling baseret på det etablerede vurderingsrammeverk for at identificere eksisterende værktøjer, faciliteter og ekspertise.
- Analysere og validere resultater for at sikre et præcist overblik over teknologiske kapaciteter.
- Udarbejde en centraliseret rapport, der beskriver tilgængelige ressourcer og identificerede mangler inden for resiliensaktiviteter.
- Dele resultaterne med GTS-styregruppen med henblik på prioritering af de første fokusområder.

**Ad tema nr. 2 aktivitet 2: Fortsætte med at etablere roller og identificere nødvendigt personale samt arbejdsprocesser.**

- Fortsætte arbejdet med at definere centrale operationelle roller og ansvarsområder for centrets aktiviteter.
- Drøfte og formalisere kommunikation, beslutningsprocesser, samarbejde og rapporteringsarbejds gange.
- Vurdere bemandingsbehov og igangsætte rekruttering eller interne fordeling af opgaver efter behov.
- Planlægge de aftalte faste møder.
- Afholde det andet teamøde samt styregruppemødet.

**Ad tema nr. 2 aktivitet 3: Udvikle næste fase af centrets hjemmeside.**

- Udvide indholdet med forskningsresultater, opdateringer om begivenheder og samarbejds muligheder.
- Introducere nye funktioner såsom booking af tid til arrangementer og resiliensspillet samt muliggøre links til GTS-institutternes resilienshjemmesider.
- Sikre, at hjemmesidens tilgængelighed og funktionalitet opfylder interessenternes behov.

**Ad tema nr. 2 aktivitet 4: Afholde det andet styregruppemøde.**

- Udarbejde en dagsorden med fokus på statusopdateringer, hovedudfordringer, governance og strategiske prioriteter.
- Gennemgå implementeringsfremskridt for teknologikortlægning og rollefordelinger.
- Fastlægge handlingspunkter og etablere opfølgingsmekanismer for centrale beslutninger.

**Ad tema nr. 2 aktivitet 5: Forberede og afholde det første møde for den følgegruppe.**

*Udvidet ekstern følgegruppe.* Ved kick-off arrangementet, der er planlagt til den 21. marts, inviteres deltagerne til at blive en del af den udvidede følgegruppe. Centrets hjemmeside og sociale medier vil også blive brugt til at rekruttere medlemmer.

*Reduceret ekstern følgegruppe.* For at sikre fair konkurrence og overholdelse af agenturets rammer for RK-udførelsen, inviteres repræsentanter fra alle potentielle konkurrerende områder samt academia, forskning og offentlige myndigheder.

Vi vil:

- Færdiggøre listen over følgegruppe medlemmer og kommunikere mødedetaljer.
- Udvikle en dagsorden, der introducerer gruppens formål, struktur og planlagte aktiviteter.

- Facilitere drøftelser for at indsamle feedback og afstemme forventninger.

#### **Ad tema nr. 2 aktivitet 6: Udvikle og forberede projektforslag og aktiviteter til ekstern finansiering.**

- Identificere og formalisere den ansvarlige gruppe (inklusive eksisterende kapaciteter, kompetencer og behov), der skal repræsentere alle institutter i struktureringen, udviklingen og forberedelsen af projekter og ansøgninger om ekstern finansiering for Resilience Center Denmark (RC-D).
- Planlægge et møde med deltagelse af alle GTS-institutter for at kortlægge mulige emner og scenarier for ekstern finansiering i år 1.
- Prioritere, forberede og præsentere strategien for årlige eksterne finansieringsmuligheder.
- Udarbejde konceptnotater og ansøgninger med mål, forventet effekt og ressourcebehov.

### 3. Sammenhæng med andre projekter

Som en del af Tema 2, Aktivitet 1 vil vi identificere sammenhæng og synergier mellem andre initiativer inden for GTS-institutterne.

### 4. Følgegruppe

I Q2 vil vi afholde det første opfølgingsmøde, hvor vi præsenterer vision, mål, strategi samt hovedaktiviteterne for resten af året. Der vil være særligt fokus på kritiske emner inden for forskning, demonstrationer og træning. Det eksterne følgegruppemøde vil blive afholdt i slutningen af maj.

### 5. Formidling af resultater

Opfølgingsgruppen vil blive informeret om denne aktivitetsplan ved kick-off mødet.